

UCHWAŁA NR XXII/149/2020
Rady Gminy Bojanów
z dnia 12 listopada 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy
Bojanów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stalowej Woli, Rada Gminy Bojanów

uchwała, co następuje:

§ 1.

Uchwała się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojanów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr XI/80/2015 Rady Gminy Bojanów z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bojanów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bojanów.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2021 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Emil Bieliń



**REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY
BOJANÓW**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojanów, zwany dalej „Regulaminem” określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bojanów, zgodnie z wymaganiami zawartymi w art.4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439).

§2.

Treść Regulaminu pozostaje w ścisłym związku z pojęciami i definicjami zawartymi w ustawach :

- 1) ustawie z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439),
- 2) ustawie z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz.797 ze zm.),
- 3) ustawie z dnia 21 sierpnia 1997 roku o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2020 poz.638),
- 4) ustawie z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1893),
- 5) ustawie z dnia 29 czerwca 2007 roku o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2017r. poz.2132 ze zm.).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych powstałych na terenie nieruchomości, uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego oraz mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi

§3.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje :

- 1) papier i tektura, opakowania z papieru i tektury
- 2) metale, opakowania z metali
- 3) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych
- 4) szkło, opakowania ze szkła
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) zużyte opony,
- 9) odpady niebezpieczne,
- 10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 11) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 12) odzież i tekstylia.
- 13) przeterminowane leki i chemikalia.
- 14) popiół z domowych kotłów
- 15) zużyte baterie i akumulatory

- 16) bioodpady stanowiące odpady komunalne,
- 17) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.
2. Bezpośrednio z terenu nieruchomości będą odbierane frakcje odpadów komunalnych wymienione w § 3 ust. 1 pkt 1-5, pkt 16-17.
3. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych właściciele nieruchomości mogą przekazywać zebrane selektywnie odpady komunalne, o których mowa w § 3 ust.1 pkt 1-15 regulaminu
4. Szczegółowe informacje dotyczące funkcjonowania i lokalizacji Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są udostępnione na stronie internetowej Urzędu Gminy Bojanów.

§4.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:
 - 1) prowadzenie selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych, w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 2) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych odpadów komunalnych przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne w sposób zgodny z niniejszym Regulaminem,
 - 3) uprzątnięcie w miarę potrzeby błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego poprzez ich usunięcie mechaniczne lub ręczne, także przy użyciu środków chemicznych dopuszczonych do obrotu.
2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami może odbywać się wyłącznie na terenie nieruchomości nie służącej do użytku publicznego – bez użycia środków chemicznych oraz w miejscach niepowodujących uciążliwości i zanieczyszczeń środowiska w szczególności pod warunkiem odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego.
3. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się pod warunkiem, że prace nie będą uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości i nie będą powodowały zanieczyszczenia wód i gleby. Powstałe podczas napraw odpady powinny być gromadzone i usuwane w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych pojemników i worków oraz utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§5.

1. Na terenie Gminy Bojanów gromadzenie wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych odbywa się w pojemnikach i workach.
2. Rodzaj i pojemność pojemników i worków, o których mowa w ust. 1, zależy od charakteru nieruchomości, tj.:
 - 1) dla nieruchomości zamieszkałych:
 - a) pojemniki o pojemności 120 l, 240 l,
 - b) worki o pojemności 120 l.
 - 2) dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne:
 - a) pojemniki o pojemności 240 l, 1100 l,

b) worki o pojemności 120 l.

3) na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz na drogach publicznych kosze uliczne o pojemności 35-70 l.

§6.

1. Ustala się następujące kolory pojemników lub worków przeznaczonych do gromadzenia odpadów komunalnych przez właścicieli nieruchomości w odniesieniu do poszczególnych frakcji:

- 1) **niebieski** z napisem „PAPIER”- przeznaczony na papier i tekturę, opakowania z papieru i tektury,
- 2) **zielony** z napisem „SZKŁO” – przeznaczony na szkło, opakowania ze szkła,
- 3) **żółty** z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE” - przeznaczony na metal, opakowania z metali, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe,
- 4) **brązowy** z napisem „BIO” - przeznaczony na bioodpady stanowiące odpady komunalne.

2. Odpady niesegregowane (zmieszane) należy gromadzić w pojemnikach i workach koloru czarnego lub w innym kolorze wykluczającym sugerowanie, że zawierają odpady zebrane selektywnie.

3. Na terenach ogólnodostępnych tj. przystankach komunikacji publicznej oraz innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, w tym m.in. na placach zabaw i w parkach, należy stosować kosze uliczne o pojemności od 35-70 litrów. Kosze uliczne ustawiane są na przystankach zlokalizowanych przy drogach publicznych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

4. Na terenie nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w pojemnikach o pojemności co najmniej 120 l na każdą nieruchomość. Selektywnie zebrane odpady należy gromadzić w pojemnikach lub workach z uwzględnieniem postanowień ust. 6 i 7 niniejszego Regulaminu.

5. Na terenie nieruchomości niezamieszkałych zmieszane odpady komunalne należy gromadzić w workach o pojemności 120 litrów i pojemnikach o pojemnościach 240 i 1100 l. Selektywnie zebrane odpady należy gromadzić w workach o pojemności 120 l z uwzględnieniem postanowień ust. 7.

6. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednią ilość pojemników i worków do gromadzenia odpadów komunalnych, która zapewni gromadzenie wszystkich wytworzonych odpadów komunalnych z nieruchomości przez okres między kolejnymi usługami wywozu.

7. Z pobranych opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi gmina zapewnia wyposażenia nieruchomości w worki na odpady komunalne dla następujących frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne oraz bioodpady. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarcza właścicielom nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady komunalne w ilości „worek za worek”.

8. Minimalna pojemność pojemników lub worków przeznaczonych do zbierania odpadów pozostałych po segregacji odpadów komunalnych (zmieszane), dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, powinna wynikać z następujących miesięcznych norm wytwarzania tych odpadów:

1) dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych - 2 litry na każdego pracownika lub ucznia, jednak nie mniej niż 1 worek 120 l

2) dla lokali handlowych i gastronomicznych o powierzchni użytkowej do 90 m²-15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak nie mniej niż 1 worek 120 l

- 3) dla lokali handlowych i gastronomicznych o powierzchni użytkowej powyżej 90 m² do 180 m² - 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 240 l,
- 4) dla lokali handlowych i gastronomicznych o powierzchni użytkowej powyżej 180 m² - 15 litrów na każde 10 m² powierzchni użytkowej lokalu, jednak nie mniej niż 1 pojemnik o pojemności 1100 l,
- 5) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych zatrudniających do 5 pracowników - co najmniej 24 l na pracownika, jednak nie mniej niż 1 worek o pojemności 120 l,
- 6) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych zatrudniających od 6 do 10 pracowników - co najmniej 24 l na pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 240 l,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych zatrudniających powyżej 10 pracowników - co najmniej 24 l na pracownika, jednak nie mniej niż pojemnik o pojemności 1100 l,
- 8) dla cmentarzy - co najmniej 3 l na jedno miejsce pochówku, jednak nie mniej niż jeden pojemnik o pojemności 1100 l,
- 9) dla pozostałych nieruchomości, nie wymienionych powyżej - pojemność należy ustalić według najbliższego, podobnego charakteru prowadzonej działalności, jednak nie mniej niż jeden worek 120 l.

9. Minimalna pojemność worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów dla nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady, powinna wynosić:

1) w przypadku zadeklarowania worka na odpady powstałe po segregacji (zmieszane) o pojemności 120 litrów, przyjmuje się następujące minimalne ilości worków na odpady segregowane:

- a) "Papier" - 1 worek 120 l na miesiąc,
- b) "Metale i tworzywa sztuczne" - 1 worek 120 l na miesiąc,
- c) " Szkło" – 1 worek 120 l na miesiąc,
- d) "Biodpady" - 1 worek 120 l na miesiąc.

2) w przypadku zadeklarowania pojemnika na odpady powstałe po segregacji (zmieszane) o pojemności 240 litrów, przyjmuje się następujące minimalne ilości worków na odpady segregowane:

- a) "Papier" – 2 worki 120 l na miesiąc,
- b) "Metale i tworzywa sztuczne" - 2 worki 120 l na miesiąc,
- c) " Szkło" – 2 worki 120 l na miesiąc,
- d) "Biodpady" -2 worki 120 l na miesiąc.

3) w przypadku zadeklarowania pojemnika na odpady powstałe po segregacji (zmieszane) o pojemności 1100 litrów, przyjmuje się następujące minimalne ilości worków na odpady segregowane:

- a) "Papier" – 3 worki 120 l na miesiąc,
- b) "Metale i tworzywa sztuczne" – 3 worki 120 l na miesiąc,
- c) " Szkło" – 3 worki 120 l na miesiąc,
- d) "Biodpady" – 3 worki 120 l na miesiąc.

10. Właściciele nieruchomości, na których organizowane są imprezy o charakterze masowym zobowiązani są wyposażenia miejsca imprezy w odpowiednią liczbę pojemników i worków do gromadzenia odpadów oraz odpowiedniej ilości szalek przenośnych.

§7.

Pojemniki i worki do gromadzenia odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości w miejscach odpowiadających przepisom prawa budowlanego, w sposób niepowodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości oraz osób trzecich.

§8.

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są udostępnić pojemniki i worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych na czas odbierania tych odpadów poprzez ich wystawienie poza teren nieruchomości, w miejscu umożliwiającym swobodny do nich dojazd i dostęp pracowników przedsiębiorcy odbierającego odpady.

2. Przedsiębiorca ma tak zorganizować odbiór i transport odpadów, aby nie zagrażały one bezpieczeństwu ruchu drogowego i odbyły się według tras i w terminach wyznaczonych harmonogramem. W przypadku gdy dojazd do nieruchomości jest niemożliwy, właściciel nieruchomości powinien w dniu odbioru odpadów wystawić pojemniki i worki w miejscu uprzednio uzgodnionym z przedsiębiorcą, w pobliżu przejezdnej drogi.

3. Informacja o harmonogramie wywozu odpadów komunalnych będzie przekazywana właścicielom nieruchomości przez przedsiębiorcę odbierającego odpady oraz udostępniona na stronie internetowej Gminy Bojanów.

4. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym oraz utrzymanie w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym miejsc gromadzenia odpadów poprzez:

- 1) wrzucanie do pojemników i worków o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych,
- 2) poddawanie pojemników myciu i czyszczeniu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§9.

Ustala się następującą częstotliwość usuwania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: jeden raz na dwa tygodnie,
- 2) odpady zbierane selektywnie (papier i tektura, opakowania z papieru i tektury, szkło, opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe) – jeden raz w miesiącu,
- 3) bioodpady stanowiące odpady komunalne – jeden raz w miesiącu, a w okresie od 1 kwietnia do 31 października: jeden raz na dwa tygodnie,
- 4) przeterminowane leki z aptek – jeden raz w miesiącu.
- 5) pozostałe odpady komunalne wymienione w §3 regulaminu należy samodzielnie dostarczyć do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.
- 6) Z terenów przeznaczonych do użytku publicznego i przystanków, opróżnianie koszy ulicznych następuje – nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 10.

1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w zbiorniki bezodpływowe lub przydomowe oczyszczalnie ścieków zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych lub osadnika

z terenu nieruchomości z częstotliwością zapewniającą niedopuszczenie do ich przepełnienia, gwarantując zachowanie czystości i porządku na nieruchomości.

2. Opróżnianie zbiorników bezodpływowych i usuwanie osadów z przydomowych oczyszczalni ścieków, może być realizowane wyłącznie przez podmioty uprawnione do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 11.

1. Bioodpady stanowiące odpady komunalne należy poddawać kompostowaniu na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi w przydomowych kompostownikach, w sposób niepowodujący uciążliwości na terenie nieruchomości, na której ma miejsce zagospodarowanie oraz na nieruchomościach sąsiednich.

2. Zwalnia się w całości właściciele nieruchomości, którzy zagospodarowują bioodpady we własnych kompostownikach z posiadania worka na te odpady.

Rozdział 5.

Inne wymagania wynikające z Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami

§12.

Właściciele nieruchomości zobowiązani są podejmować działania zmierzające do ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów poprzez:

- 1) kupowanie produktów w opakowaniach zwrotnych,
- 2) zgniatanie plastikowych butelek, opakowań wielomateriałowych oraz tekturowych przed wrzuceniem do pojemników na odpady,
- 3) używanie toreb wielokrotnego użytku do zakupów,
- 4) przekazywanie starych, nieuszkodzonych mebli, tekstyliów i odzieży do ponownego użycia,
- 5) korzystanie z opakowań wielokrotnego użytku,
- 6) kompostowanie bioodpadów w przydomowych kompostownikach.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§13.

1. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem i uciążliwością dla ludzi.

2. W miejscach publicznych oraz innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku zwierzęta domowe, a w szczególności psy, mogą przebywać wyłącznie pod nadzorem osób, które są zdolne do sprawowania kontroli nad zachowaniem się zwierzęcia z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) psy należy prowadzić na smyczy,
 - 2) psy należące do ras uznawanych za agresywne na podstawie odrębnych ustaw winny być prowadzone na smyczy i w kagańcu.
3. Uwolnienie psa ze smyczy i z kagańca jest dozwolone przy zapewnieniu kontroli właściciela nad zachowaniem się zwierzęcia.
4. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania dotyczące utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym również zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§14.

1. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej w zabudowie jednorodzinnej i zagrodowej, wyposażonych w budynki inwentarskie, spełniające wymogi sanitarne, budowlane, ochrony środowiska i ochrony zwierząt określonych w odrębnych przepisach.

2. Posiadacze zwierząt gospodarskich zobowiązani są przestrzegać następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia chowu lub hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych,
- 2) przestrzegane będą obowiązujące przepisy sanitarno-epidemiologiczne.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia

§15.

1. Deratyzacji podlegają obszary:

- 1) zabudowane obiektami użyteczności publicznej,
- 2) zabudowane obiektami, w których prowadzona jest hodowla zwierząt,
- 3) zabudowane obiektami i magazynami wykorzystanymi do przetwórstwa, przechowywania lub składowania produktów rolno-spożywczych.
- 4) obiekty, w których prowadzone są usługi gastronomiczne

2. Deratyzacja na terenie nieruchomości powinna być dokonana w każdym roku w terminie od 01 marca do 30 października oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

Rozdział 9.

Nadzór i kontrola

§16.

Nadzór i kontrolę nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Wójt Gminy Bojanów.